**LOGO ENTE**

**OGGETTO: Attribuzione di mansioni superiori al dipendente matricola n. \_\_\_\_\_\_ - Profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Sostituzione dipendente matricola n. \_\_\_\_\_ assente con diritto alla conservazione del posto.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_\_\_**

*(inserire il nome del Servizio di appartenenza del dipendente interessato)*

**Visto** l’articolo 52 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (“*Disciplina delle mansioni*”), e, in particolare, i seguenti commi:

*- “Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a). L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione”* (comma 1)

*- “Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*

*a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;*

*b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.”* (comma 2)

*- “Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.”* (comma 3)

*- “Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. […]”* (comma 4)

**Visto,** inoltre, l’articolo 8 del C.c.n.l. 14.9.2000, ancora vigente, che prevede, nel rispetto del dettato legislativo sopra riportato, che:

*1) gli enti possano conferire mansioni superiori nei seguenti casi:*

*a) vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante (omissis);*

*b)* *sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell’assenza per ferie, per la durata dell’assenza.*

*2) il conferimento delle mansioni superiori, anche attraverso rotazione tra più dipendenti, sia disposto dal dirigente nell’ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato;*

*3) il dipendente assegnato alle mansioni superiori abbia diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l’assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità.*

**Preso atto che** - a seguito di richiesta dell’interessato Prot. N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(inserire numero di protocollo della richiesta di aspettativa)*, con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_ *(inserire numero e data della determinazione di concessione dell’aspettativa)*, è stata concessa al dipendente matricola n. \_\_\_\_\_\_ *(inserire numero di matricola del dipendente temporaneamente uscente)* , profilo professionale \_\_\_\_\_\_- area \_\_\_\_\_\_\_\_una aspettativa non retribuita per avviamento di attività professionale, ai sensi dell’art. 18 della legge 183/2020, per il periodo di un anno, decorrente dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_\_\_\_ *(inserire data inizio e data fine dell’assenza);*

**Dato atto che,** a seguito della concessione dell’aspettativa di cui sopra, rimane scoperto il ruolo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (profilo professionale \_\_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_\_\_), caratterizzato dallo svolgimento delle seguenti mansioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(indicare sinteticamente il ruolo e le attività di competenza del dipendente uscente);*

**Dato atto che** le attività di che trattasi non possono essere affidate ad altro dipendente appartenente alla medesima area e profilo professionale, anche equivalente, in quanto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(inserire motivazione dell’impossibilità di affidare temporaneamente a qualche altro dipendente di pari Area e profilo le attività del dipendente uscente)*

**Ritenuto,** pertanto, necessario, dare continuità alle attività proprie del dipendente collocato in aspettativa, per il periodo di assenza con diritto alla conservazione del posto e senza retribuzione, attribuendo le mansioni superiori per la copertura del ruolo sopra descritto ad altro dipendente appartenente all’Area inferiore;

**Verificato** con il Servizio Personale dell’ente che sussistono le condizioni oggettive di cui alla normativa sopracitata per tale conferimento (sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto), per un periodo di un anno od inferiore nel caso in cui il dipendente titolare del posto rientrasse in servizio anticipatamente dal periodo di aspettativa;

**Richiamato** il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, che, all’art. \_\_\_\_\_\_\_ *(inserire numero articolo del regolamento, se esistente)* specifica i criteri generali per l’attribuzione di mansioni superiori ai dipendenti, prevedendo lo svolgimento di una indagine ricognitiva da parte del dirigente interessato tra i dipendenti del proprio Servizio, attraverso un colloquio con i dipendenti inquadrati in area inferiore e profilo professionale compatibile con il ruolo da ricoprire;

**Dato atto** dei colloqui svolti con il sottoscritto, in cui sono state approfondite le conoscenze e le capacità dei dipendenti appartenenti all’area \_\_\_\_\_\_\_\_, inquadrati nel profilo professionale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ assegnati al Servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_, anche attraverso una verifica del loro curriculum professionale e delle loro motivazioni alla copertura temporanea del ruolo (come da documentazione agli atti del Servizio); *(in caso di posizioni che richiedono titoli abilitanti, dare atto anche del possesso di tali titoli)*

**Dato atto che** il dipendente matricola n. \_\_\_\_ *(inserire il numero di matricola del dipendente individuato quale destinatario delle mansioni superiori)* presenta adeguata professionalità per l’assunzione del ruolo di che trattasi (Profilo professionale: \_\_\_\_\_\_ – Area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), in quanto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(motivare con esperienza, professionalità acquisita o altro);*

**Verificato**, in particolare, che la spesa per l’attribuzione delle mansioni superiori di cui sopra trova copertura ai seguenti capitoli: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di competenza del Dirigente del Servizio Personale;

**Ritenuto** pertanto di procedere all’attribuzione di mansioni superiori al dipendente matricola n. \_\_\_\_\_ nei termini sopra indicati dal giorno successivo alla notifica all’interessato della presente determinazione;

**Richiamati:**

* l’art. 5 del decreto legislativo n. 165/2001:
* l’art. 107 del Tuel;
* l’art. \_\_\_\_ del vigente Regolamento per l’ordinamento dei servizi,

DETERMINA

1. Di procedere – per le motivazioni espresse in premessa - all’attribuzione al dipendente matricola n. \_\_\_\_\_ delle mansioni ascrivibili al profilo professionale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – area \_\_\_\_\_\_\_\_, dal giorno successivo alla notifica del presente provvedimento e fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_, o per un periodo inferiore nel caso in cui il dipendente sostituito (matricola n. \_\_\_\_\_\_) rientrasse in servizio anticipatamente dal periodo di aspettativa concesso;
2. Di riconoscere conseguentemente al dipendente matricola n. \_\_\_\_\_\_ la differenza retributiva tra il trattamento economico iniziale previsto per il proprio profilo professionale \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_\_\_\_ e il trattamento economico iniziale previsto per l’attribuzione delle mansioni superiori nel profilo di \_\_\_\_\_\_\_\_ - area\_\_\_\_\_\_\_\_, ammontante ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mensili;
3. Di dare atto che il differenziale complessivo per il periodo indicato al punto b) ammonta ad € \_\_\_\_\_\_\_\_ così ripartito:
	1. Quanto ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ riferito all’annualità 2023, rientra nei seguenti impegni:
		1. Quanto ad € \_\_\_\_\_\_\_ all’impegno n. \_\_\_\_/2023 assunto al capitolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Stipendi;
		2. Quanto ad € \_\_\_\_\_\_\_ all’impegno n. \_\_\_\_/2023 assunto al capitolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– Indennità di comparto B;
	2. Quanto ad € \_\_\_\_\_ riferito all’annualità 2024, rientra negli stanziamenti del bilancio 2023-2025, annualità 2024 dei seguenti capitoli:
		1. Quanto ad € \_\_\_\_\_\_ al capitolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Stipendi;
		2. Quanto ad € \_\_\_\_\_ assunto al capitolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Indennità di comparto B;

DISPONE

la notifica del presente provvedimento all’interessato.

Il Dirigente

Per ricevuta

(Il dipendente)