



## Sitografia e bibliografia di riferimento

### ❖ Il Personale

**Il servizio internet di aggiornamento quotidiano per la gestione del personale nella P.A.**

[www.ilpersonale.it](http://www.ilpersonale.it)

Il Personale è uno strumento essenziale per la gestione delle risorse umane negli Enti Pubblici. Costantemente aggiornato con le ultime novità normative, contrattuali, di prassi e giurisprudenza.

**Servizi inclusi:**

- ✓ Il Personale Channel (11 corsi online all'anno sulle principali novità in materia)
- ✓ Dossier tematici ed e-book
- ✓ Scadenziario
- ✓ Risposta a quesiti
- ✓ Newsletter quindicinale di aggiornamento
- ✓ Testo Unico del pubblico impiego e Legge 241/1990 annotati con la prassi e giurisprudenza
- ✓ Motore di ricerca.

### ❖ RU – Risorse umane nella P.A.

**Rivista bimestrale**

[www.periodicimaggioli.it/rivista/ru-risorse-umane-nella-p-a](http://www.periodicimaggioli.it/rivista/ru-risorse-umane-nella-p-a)

Dal 1987 la rivista affronta, con taglio operativo, le principali problematiche gestionali ed organizzative del personale della Pubblica Amministrazione. In particolare supporta gli operatori del settore nella corretta applicazione dei principali istituti di carattere giuridico, economico e previdenziale, senza trascurare l'analisi di tematiche innovative, quali la valutazione delle performance e, più in generale, l'adozione di modelli organizzativi orientati all'efficienza e al merito.

### ❖ Azienda pubblica

**Rivista trimestrale di teoria ed esperienze di management**

[www.periodicimaggioli.it/rivista/azienda-pubblica](http://www.periodicimaggioli.it/rivista/azienda-pubblica)

Dal 1988 la rivista fornisce un quadro aggiornato sull'evoluzione dei modelli organizzativi e gestionali in ambito pubblico, anche attraverso l'esame delle migliori esperienze, a livello internazionale, in termini di efficienza degli Enti Pubblici. Un punto di incontro tra il mondo accademico e gli operatori della P.A. per favorire l'attuazione di processi orientati all'innovazione.

## ❖ **Modulistica On Line – Area personale**

[www.modulisticaonline.it/prodotti/area/2/personale](http://www.modulisticaonline.it/prodotti/area/2/personale)

Modulisticaonline è il servizio internet a supporto delle attività quotidiane degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni. Gli abbonati possono:

- utilizzare e personalizzare la modulistica;
- consultare le guide operative, la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento;
- avere costantemente a disposizione le scadenze e le ultime news di settore;
- seguire i video-aggiornamenti dei nostri esperti;
- usufruire del servizio quesiti.

## ❖ **Il nuovo CCNL Funzioni locali**

**Commento alla nuova disciplina per il personale del comparto**

*a cura di Pasquale Monea e Giampiero Pizziconi*

Maggioli Editore, febbraio 2023

<https://www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-funzioni-locali.html>

Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il triennio 2019-2021, relativo ai circa 430.000 dipendenti del Comparto delle Funzioni locali.

Molte e rilevanti le novità di cui l'opera presenta il puntuale commento.

Tra queste, in particolare: la revisione del sistema di classificazione del personale; la rivisitazione del sistema degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, aumentandone la rilevanza; l'introduzione di un nuovo regime delle progressioni economiche orizzontali, prevedendo "differenziali stipendiali" da intendersi come incrementi stabili del trattamento economico; l'introduzione di una soluzione classificatoria per il personale della sezione educativa e scolastica e di ulteriori specifiche per la sezione della Polizia locale, rivedendo il regime di alcune indennità; l'istituzione di una nuova sezione per le professioni ordinistiche; la revisione del sistema delle relazioni sindacali; la modifica di alcuni istituti del rapporto di lavoro, ricercando un equilibrato rapporto tra l'estensione dei diritti dei lavoratori e la salvaguardia delle esigenze organizzative e funzionali degli Enti; l'introduzione di una disciplina più equa per quanto concerne il giorno festivo infrasettimanale per il personale turnista.

Infine, si commenta la nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due tipologie di lavoro agile e lavoro da remoto, che sostituiscono la precedente tipologia del telelavoro.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Pacchetto per la costituzione del Fondo delle risorse decentrate 2023**

**In formato zip**

*a cura di Vincenzo Giannotti*

Maggioli Editore, gennaio 2023

<https://www.maggiolieditore.it/pacchetto-per-la-costituzione-del-fondo-delle-risorse-decentrate-per-l-anno-2023-in-formato-zip.html>

Il Pacchetto, aggiornato al nuovo CCNL Funzioni locali, si compone di:

- **un e-Book che guida il Responsabile dell'Ufficio del personale alla costituzione del Fondo 2023** e affronta in modo completo la parte relativa delle risorse che possono essere poste al di fuori dei limiti della crescita del salario accessorio;
- **un file excel che permette di simulare**, in modo agevole e semplice, **l'importo da inserire nell'anno 2023**, avendo a disposizione i risultati per la verifica del non superamento degli importi

relativi al salario medio pro capite definito dal rapporto tra Fondo e personale presente al 31 dicembre 2018, includendo anche le posizioni organizzative;

- **un file excel per la verifica dei calcoli sui differenziali delle posizioni di sviluppo definiti dal contratto 2016-2018**, per gli enti che volessero verificare gli importi inseriti nei Fondi degli anni precedenti. Infatti, una volta inserita la consistenza del personale nelle diverse date, è possibile ottenere un valore in automatico da inserire nella costituzione del Fondo a partire dall'anno 2019 e successivi;

- **un file excel per la verifica dei calcoli sui differenziali delle posizioni di sviluppo definiti dal contratto 2019-2021**;

- **un file excel per il calcolo delle categorie D3 e B3** che dovranno essere inserite nel Fondo dal 01/04/2022 a seguito del nuovo ordinamento professionale;

- la **modulistica** scaricabile e compilabile dei seguenti fac-simili:

a) relazione tecnico finanziaria della parte di costituzione del Fondo;

b) bozza del parere dei revisori dei conti;

c) bozza di determina di costituzione del Fondo 2023;

d) bozza di deliberazione di Giunta Comunale per l'avvio delle trattative al Presidente della delegazione di parte pubblica per l'utilizzazione delle risorse 2023.

## ❖ **Legge di bilancio 2023**

Guida all'applicazione negli Enti locali della Legge 29 dicembre 2022, n. 197

*di Elisabetta Civetta*

Maggioli Editore, gennaio 2023

<https://www.maggiolieditore.it/legge-di-bilancio-2023.html>

Le norme di maggior interesse per gli Enti Locali, contenute nella Legge di bilancio 2023, riguardano la gestione del “caro bollette”, a cui si fa fronte con lo stanziamento di un contributo statale a favore del comparto Enti Locali e la possibilità di utilizzare gli avanzi di amministrazione.

Per superare le criticità legate all'aumento del costo dei materiali e la necessità di concludere le opere pubbliche (soprattutto quelle riferite al PNRR), la Legge di bilancio 2023 rifinanzia il Fondo opere indifferibili e conferma il doppio binario per accedere ai contributi.

Per assicurare la tempestività dei pagamenti la Legge di bilancio innalza, fino al 2025, il tetto massimo delle anticipazioni di tesoreria.

Viene poi finalmente stabilizzata la norma della quota “variabile” del fondo IMU-TASI.

Da non sottovalutare è l'impatto sugli Enti delle norme relative allo stralcio di cartelle fino a mille euro e alla definizione agevolata dei contenziosi tributari.

In materia di personale, la Legge di bilancio non presenta norme che pongono limiti alle assunzioni, le cui regole rimangono pertanto quelle vigenti. Tuttavia, gli Enti Locali dovranno gestire nella parte spesa, per l'anno 2023, l'emolumento accessorio *una tantum* da corrispondere al personale per tredici mensilità. Sul lato delle politiche in materia previdenziale, la legge di bilancio introduce in via sperimentale, per il 2023, la pensione anticipata flessibile per coloro che hanno raggiunto la cosiddetta quota 103 e prevede la prosecuzione della cosiddetta opzione donna.

Il manuale si apre con la mappa delle novità che consente un rapido inquadramento delle norme intervenute e che, grazie al puntuale rinvio ai paragrafi di commento, rende più agevole la consultazione.

È suddiviso in cinque capitoli:

- disposizioni in materia di bilancio, contabilità, pareggio del bilancio e gestione;
- disposizioni in materia di tributi locali;
- disposizioni in materia di personale;
- disposizioni in materia fiscale;
- disposizioni varie.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ Il rapporto di lavoro pubblico

Analisi degli istituti e dei procedimenti dopo il nuovo CCNL Funzioni locali

*di Angelo Capalbo*

Maggioli Editore, gennaio 2023

<https://www.maggiolieditore.it/il-rapporto-di-lavoro-pubblico.html>

Il volume ricostruisce il percorso normativo che ha interessato la disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, esaminando le principali innovazioni introdotte dal legislatore nazionale ed europeo in materia di diritto del lavoro.

L'opera, con l'attenzione sempre rivolta alle implicazioni operative, descrive i principali atti di regolazione del rapporto di lavoro pubblico, in particolare negli Enti Locali, che vanno dalla sua costituzione, all'inquadramento e a ogni altro aspetto gestionale fino ai doveri e alle responsabilità del dipendente pubblico ed infine alla fase conclusiva del rapporto con la sua estinzione.

La sezione online dell'opera contiene un vasto formulario pronto all'uso di atti di macro e micro-organizzazione e di istituti contrattuali, riformulati con il nuovo CCNL e costantemente aggiornati fino al 31 dicembre 2023, oltre a schemi di regolamenti, determine, convenzioni, bandi, contratti, Codici di comportamento e piani, tra cui il PIAO. Sono inoltre disponibili alcuni modelli excel di calcolo personalizzabili e stampabili.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ Il nuovo CCNL Sanità

Commento alla nuova disciplina per il personale del comparto

*di Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, dicembre 2022

<https://www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-sanita.html>

In data 2 novembre 2022 ARAN e le parti sindacali hanno definitivamente sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità per il triennio 2019-2021.

Il CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni concernenti aspetti salienti del trattamento normo-economico del personale.

È stata innanzitutto operata una revisione del sistema di classificazione del personale, prevedendo cinque aree di inquadramento ed accogliendo la recente innovazione legislativa di un'area di elevata qualificazione. A completamento del sistema di classificazione, è stata prevista una rivisitazione del sistema degli incarichi, che ne ha aumentato la rilevanza, basandolo sui principi di maggiore responsabilità e di impegno realmente profuso, di valorizzazione del merito e della prestazione lavorative, finalizzati a promuovere lo sviluppo professionale, mediante il riconoscimento dell'autonomia operativa per una efficace organizzazione aziendale.

È stato delineato, inoltre, un nuovo regime delle progressioni economiche orizzontali prevedendo "differenziali economici di professionalità" (DEP), da intendersi come incrementi stabili del trattamento economico finalizzati a remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area di classificazione.

Rilievo assume, infine, la nuova disciplina del lavoro a distanza nelle due tipologie di lavoro agile, previsto dalla Legge n. 81/2017, e di lavoro da remoto, che sostituiscono la precedente tipologia del telelavoro.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **La disciplina delle assenze negli Enti Locali dopo il nuovo CCNL Funzioni Locali**

Guida rapida con casi pratici

*di Livio Boiero*

Maggioli Editore, novembre 2022

<https://www.maggiolieditore.it/la-disciplina-delle-assenze-negli-enti-locali-dopo-il-nuovo-ccnl-funzioni-locali.html>

Il nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022 e il D.Lgs. n. 105/2022 hanno recentemente innovato la disciplina delle assenze modificando, tra gli altri, gli istituti della malattia, dei permessi per le visite mediche e dei congedi parentali.

L'autore, in questo eterogeneo scenario, ha cercato di raccogliere, per ogni istituto giuridico, tutta la normativa, la giurisprudenza e le circolari interpretative. L'obiettivo è stato quello di creare un "testo unico" della disciplina delle assenze, al fine di facilitare il lavoro a coloro che devono usufruirne o autorizzarle, alleggerendo l'onere di effettuare in prima persona ricerche nel materiale che si è andato via via stratificando.

L'esemplificazione di oltre 200 casi pratici, sviluppati attraverso la formula della risposta al quesito, offre inoltre un ricco ventaglio di fattispecie agevolmente consultabile.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Il Piano integrato di attività e organizzazione**

Guida alla corretta redazione del PIAO e agli adempimenti successivi alla sua approvazione

*di Paola Morigi e Fabio Forti*

Maggioli Editore, ottobre 2022

<https://www.maggiolieditore.it/il-piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione.html>

Il volume è un utile strumento per dare applicazione al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), una delle riforme previste dal PNRR. Il PIAO assorbirà una serie di documenti: oltre al Piano della performance e al Piano di prevenzione della corruzione, anche il Piano dei fabbisogni, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano della formazione e il Piano delle azioni positive. La sua redazione deve seguire gli schemi di riferimento contenuti nei Decreti ministeriali emanati e tendere, soprattutto, ad accrescere il valore pubblico per la comunità di riferimento. Nel testo si pone spesso l'accento sul termine "integrato" e sulle sue molteplici declinazioni, visto che questa rappresenta una delle novità più importanti contenute nel nuovo elaborato e deve pertanto essere compresa nel suo significato pieno. Dal momento che il PIAO non deve essere considerato come mero adempimento, ma come opportunità e occasione di ammodernamento per il Paese, il volume non si rivolge solamente alle P.A. con più di 50 dipendenti, ma a tutti gli Enti Pubblici. Infatti, proprio le organizzazioni e gli enti di più piccola dimensione alle volte trovano maggiori difficoltà nell'individuare i loro percorsi di crescita. Anche per questi enti dunque sono stati predisposti adeguati modelli, in modo che, pur avendo piccole dimensioni, essi possano essere partecipi di quel processo di rinnovamento che deve coinvolgere tutta la Pubblica Amministrazione.

**L'acquisto del volume include:**

- corso online "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Disciplina e soluzioni operative", docenti: T. Tessaro, S. Bianchini, P. Morigi, L. Oliveri
- Modelli operativi per Enti con meno di 50 dipendenti e con più di 50 dipendenti.

**L'acquisto dell'opera include anche l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

❖ **Manuale operativo sull'utilizzo della nuova Passweb per la sistemazione delle posizioni assicurative e delle pratiche pensionistiche dei dipendenti pubblici**

Aggiornato al messaggio INPS n. 3400/2019 (comunicazione cessazione TFS) e alla circolare INPS n. 185/2021 (TFR online)

*di Emilio Giuggioli*

Maggioli Editore, settembre 2022

<https://www.maggiolieditore.it/manuale-operativo-sull-utilizzo-della-nuova-passweb-per-la-sistemazione-delle-posizioni-assicurative-e-delle-pratiche-pensionistiche-dei-dipendenti-pubblici.html>

Il Manuale – aggiornato al nuovo processo di acquisizione dei dati giuridico-economici ai fini del calcolo del TFR dipendenti pubblici di cui al DPCM 20/12/1999 per la completa e totale integrazione con la posizione assicurativa dei pubblici dipendenti – è uno strumento agevole, efficace ed esaustivo per tutti coloro che, nel pubblico impiego, sono impegnati nella gestione delle pratiche pensionistiche, nella sistemazione delle posizioni assicurative e nella compilazione del TFR online.

L'obiettivo è quello di illustrare, in maniera semplice, i passaggi necessari per poter utilizzare le diverse funzioni della Passweb anche relativamente agli istituti introdotti recentemente, come il TFR online/TFR reingegnerizzato che va a sostituire la compilazione manuale del TFR1 e del TFR2, come da Circolare INPS n. 185/2021.

Il manuale, infatti, contiene anche istruzioni per:

- › l'assegnazione della pratica di TFR online;
- › il controllo dei periodi utili ai fini TFR ed eventuale modifica degli stessi, nonché delle retribuzioni utili ai fini TFR, verifica e inserimento della corretta iscrizione alle casse previdenziali e il regime di fine servizio;
- › inserimento "Ultimo miglio ai fini TFR" per ogni cessazione dal servizio.

Il Manuale fornisce, inoltre, indicazioni sulla compilazione manuale della DMA, sulla procedura per la Comunicazione della cessazione ai fini TFS, dopo che da almeno due anni anche la compilazione del TFS non viene più effettuata con il Mod. 350/P e il PL1, ma utilizzando la piattaforma INPS SIN 2, mediante la quale anche il TFS viene inserito, certificato e validato attraverso l'applicativo Passweb 2 e non più attraverso la compilazione manuale dei modelli di cui sopra.

**L'acquisto del volume include l'accesso alla sezione online contenente:**

- Corso online "TFS online, TFR online e le principali novità in materia pensionistica (a partire da quota 102)" a cura di Emilio Giuggioli, disponibile dal 24 ottobre 2022.

❖ **La Legge 241/90 commentata con la giurisprudenza**

Esplicata articolo per articolo

*di Serafina Frazzino, Giuseppe Raffaele Macrì e Pierluigi Rotili*

Maggioli Editore, maggio 2022

<https://www.maggiolieditore.it/la-legge-241-90-commentata-con-la-giurisprudenza.html>

Questa nuova edizione è stata elaborata al fine di recepire le importanti e recentissime modifiche introdotte nell'ambito del procedimento amministrativo dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Disposizioni in materia di governance per il PNRR e disposizioni in tema di accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa, anche relativamente agli appalti pubblici". Trattandosi di disposizioni volte a snellire i procedimenti concernenti gli interventi previsti dal PNRR, il legislatore ha scelto di non intervenire, se non in alcuni casi, sul testo della Legge n. 241/1990, ma piuttosto di prevedere espressa deroga proprio alla disciplina della Legge n. 241/1990, in particolar modo relativamente alle conferenze di servizi e alle diverse procedure autorizzatorie. Il suddetto Decreto "Semplificazioni-bis" segue, a distanza di circa un anno, il cd. Decreto "Semplificazioni", ossia il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120), con il quale erano state invece apportate



numerose modifiche al testo della Legge n. 241/1990. Già con la previgente legge di riforma, avevano fatto ingresso nell'ambito del procedimento amministrativo una serie di clausole generali di buona fede e di collaborazione, in un sistema sempre più improntato alla "parità delle armi" tra cittadino e istituzioni. Nel contesto della suddetta riforma, assumono particolare rilievo le previsioni in tema di conferenza di servizi, di pareri e/o autorizzazioni e/o nulla osta, con le quali appare evidente la volontà del legislatore di imprimere al procedimento amministrativo un'accelerazione su tutte le fasi in cui profili valutativi possano determinare delle situazioni sostanziali rispetto all'interesse, oggi sempre più significativo, di concludere il procedimento amministrativo nei tempi di legge. Il volume mantiene la struttura della suddivisione articolo per articolo, con la giurisprudenza ordinata per argomento all'interno dei singoli articoli, confermando così le sue caratteristiche di facile e immediata consultazione. La raccolta giurisprudenziale è aggiornata al mese di aprile 2022, al fine di fornire all'operatore e ai singoli cittadini uno strumento che sia il più completo possibile e che possa essere di ausilio nei (non sempre agevoli) rapporti con la P.A.

**Il lettore, tramite un codice riservato presente all'interno del volume, potrà accedere gratuitamente per un anno alla versione digitale della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ([www.normepa.it](http://www.normepa.it)), sempre aggiornata e costantemente implementata con la prassi e la giurisprudenza più significativa**

## ❖ **Imposta di bollo**

**Guida pratica per la P.A. e gli Enti Locali**

*di Enzo Cuzzola e Francesco Cuzzola*

Maggioli Editore, maggio 2022

<https://www.maggiolieditore.it/imposta-di-bollo.html>

L'imposta di bollo, a causa delle numerose agevolazioni e del susseguirsi delle interpretazioni ministeriali, è un tributo la cui articolazione risulta particolarmente complessa. Quotidianamente, negli Enti, vengono posti in essere innumerevoli atti e documenti che la normativa sull'imposta di bollo (salvo casi di esenzione) assoggetta al tributo. Non vi è settore dell'Amministrazione che non si trovi alle prese con questo tributo, dalla ragioneria al personale, dall'anagrafe ai servizi sociali, dai lavori pubblici all'urbanistica, ecc. Ma l'applicazione della norma che impone il tributo o consente le agevolazioni non è sempre di semplice interpretazione. Appare indispensabile, quindi, la conoscenza delle regole che governano questa imposta che, una volta comprese, ne rendono molto più agevole l'applicazione ai casi quotidiani. Questa quarta edizione del volume si presenta in versione completamente rivista, aggiornata ed ampliata e si propone di approfondire gli aspetti connessi alla gestione delle imposte che coinvolgono tutti i settori dell'Ente.

**Con accesso gratuito al videocorso online (durata 3 ore)**

**“La gestione dell'imposta di bollo: disciplina e casistica operativa”, a cura di Francesco Cuzzola.**

## ❖ **Il Testo Unico del Pubblico Impiego commentato**

**Annotato con la normativa collegata, la prassi e la giurisprudenza**

*a cura di Nicola Niglio e Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, febbraio 2022

<https://www.maggiolieditore.it/il-testo-unico-del-pubblico-impiego-commentato.html>

Il Decreto Legislativo n. 165/2001 rappresenta la legge fondamentale per il pubblico impiego. In questo lungo lasso di tempo il testo del Decreto è stato integrato e modificato numerose volte e i continui interventi hanno reso la lettura e l'interpretazione complessa e, in alcuni casi, controversa.

L'opera, attraverso il puntuale commento di ogni articolo del provvedimento e del correlato Decreto n. 150 del 2009, agevola il lettore nel ritrovare un ordine logico nella ricostruzione di questa lunga e difficile trasformazione delle regole attraverso l'approfondimento sia dei principi ispiratori della riforma del 1993, ma anche delle ragioni che ne hanno portato, in alcuni limitati casi, ad improvvisi cambiamenti di rotta e, nella maggior parte delle volte, solo ad aggiustamenti che si sono resi necessari nel corso degli anni per una coerente attuazione delle regole sul lavoro nel contesto di trasformazione sociale ed economica del Paese.

Sempre per facilitare l'esegesi della norma, ogni articolo del Testo Unico è annotato in calce con la normativa collegata, oltre alla prassi e alla giurisprudenza più significative.

L'opera riesce così a restituire nella sua completezza il quadro normativo attuale che disciplina la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

L'opera include l'accesso gratuito per un anno alla versione telematica del T.U. del Pubblico Impiego, sempre aggiornata e costantemente implementata con la prassi e la giurisprudenza più significativa.

## ❖ + Digitale – Corruzione + Democrazia

La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione

*di Paolo Coppola*

Maggioli Editore, febbraio 2022

<https://www.maggiolieditore.it/digitale-corruzione-democrazia.html>

La digitalizzazione della P.A. è lo strumento per eccellenza nella lotta alla corruzione, in tutte le sue mille declinazioni e sfaccettature. La corruzione, infatti, prospera nell'opacità, mentre una corretta digitalizzazione porta trasparenza. La corruzione sfrutta le ambiguità normative e procedurali, mentre una corretta digitalizzazione porta alla totale formalizzazione dei procedimenti; e la totale formalizzazione dei procedimenti elimina le ambiguità e riduce quindi l'arbitrio e l'incertezza.

La corruzione vive di scarsità di controlli, mentre la corretta digitalizzazione permette di potenziarli, poiché non solo aumenta la trasparenza, come già si è detto, ma rende possibile automatizzare alcuni di questi, riducendo così il potere del singolo sugli atti, a favore di un controllo totale e a monte.

La lotta per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è anche una lotta per l'uguaglianza e per la democrazia, a favore di un potere distribuito.

## ❖ Il Responsabile dell'Ufficio e del Servizio

Guida operativa per l'organizzazione e la gestione delle attività del Comune

*di M. Angela Marcella*

Maggioli Editore, febbraio 2022

<https://www.maggiolieditore.it/il-responsabile-dell-ufficio-e-del-servizio.html>

L'attuale vasta e complessa produzione normativa, il frequente ricorso alla decretazione d'urgenza, la copiosa e autorevole giurisprudenza che spesso è chiamata a integrare o risolvere incoerenze normative, determinano la necessità di un sussidio aggiornato, il più completo possibile e nello stesso tempo di facile e immediata consultazione.

Il volume fornisce agli operatori degli uffici comunali uno strumento operativo di supporto suddiviso in aree tematiche, che illustrano le diverse attività che occorre organizzare e gestire in maniera rispettosa della disciplina di riferimento.

L'opera si caratterizza per il taglio pratico e per i richiami al quadro normativo al fine di facilitarne e velocizzarne la lettura; con puntuali riferimenti alla più autorevole e recente giurisprudenza vengono analizzate tutte le funzioni correlate ai procedimenti amministrativi, i vari tipi di accesso agli atti e la distinzione tra Responsabile di Servizio e Responsabile di Procedimento; si forniscono gli strumenti di base per la gestione del personale, degli atti di programmazione (bilanci, budget, ecc...), per la redazione di delibere e determine, per la gestione delle procedure di acquisti di lavori, beni e servizi. Viene affrontato anche il tema della privacy e delle numerose responsabilità in cui può incorrere il pubblico dipendente nell'espletamento delle sue mansioni.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.



## ❖ **Manuale teorico-pratico in materia di anticorruzione e trasparenza**

- **Enti Locali** (Città Metropolitane, Province, Comuni) e CCIAA • **Società controllate e partecipate**
- **Settore sanitario** • **Ordini professionali**

*di Nicola D.M. Porcari e Rossana Turturiello*

Maggioli Editore, novembre 2021

<https://www.maggiolieditore.it/manuale-teorico-pratico-in-materia-di-anticorruzione-e-trasparenza.html>

Il Manuale – giunto alla sua quinta edizione – si caratterizza per il taglio pratico con cui affronta la disciplina relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

La prima parte prende in esame la normativa penale e tiene conto della novella legislativa introdotta con la Legge n. 3/2019 (cd. “Spazzacorrotti”) non tralasciando i collegamenti con la parte amministrativa (cd. preventiva) che prevede, tra l’altro, la rotazione straordinaria alla luce della Delibera ANAC n. 215/2019.

L’edizione si arricchisce dell’adeguamento al CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020 e alla Legge n. 113/2021, soprattutto relativamente alla introduzione del PIAO.

Un capitolo è dedicato alla normativa sull’antiriciclaggio, in virtù delle previsioni contenute nel PNA 2016 e conseguente necessità di coadiuvare gli RPCT nella integrazione di queste nuove misure con quelle relative all’anticorruzione dei procedimenti mappati nell’Ente.

Attenzione è stata rivolta al rating di legalità e alla trasparenza nel perenne contrasto con la privacy alla luce del GDPR e del D.Lgs. n. 101/2018, non sottacendo gli esiti della sentenza della Consulta n. 20/2019 e le novità sulla tutela del segnalatore anonimo.

La seconda parte analizza invece la disciplina anticorruzione quale misura “preventiva ed amministrativa”, rivisitando anche i contenuti della nuova legge contenuta nel T.U. n. 175/2016 concernente la prevenzione della corruzione nelle società di diritto privato in controllo pubblico, enti pubblici economici, altre società ed enti di diritto privato ed effettuando un coordinamento con la Legge n. 190/2012. Una particolare attenzione è stata dedicata alla disciplina della inconferibilità, operando anche un distinguo tra Enti pubblici ed Enti sanitari. Sessioni speciali sono dedicate alle attività dei piccoli Comuni, alla disciplina dei contratti pubblici e al settore sanitario.

**L’acquisto dell’opera include l’accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l’utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all’interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Compendio breve sulla privacy**

**Guida alla lettura del GDPR con esempi e casi pratici**

*di Jean Louis a Beccara*

Maggioli Editore, ottobre 2021

<https://www.maggiolieditore.it/compendio-breve-sulla-privacy.html>

L’obiettivo del libro è quello di illustrare la disciplina privacy in maniera informale, ma non per questo meno puntuale. Spesso, il tenore giuridico rende difficilmente comprensibile il senso, ovvero il contenuto e la ratio legis, ai non specialisti. Parafrasarne il testo, con l’ausilio di esempi e casi concreti, invece, consente di entrare immediatamente in argomento senza alcuna anticamera, pur restando imprescindibile la consultazione della disposizione ufficiale. Nello specifico, in questa monografia, la lettura della disciplina sulla protezione dei dati personali è guidata dall’articolazione del GDPR, integrato dai provvedimenti dell’Autorità Garante ed esplicitato attraverso le pronunce della giurisprudenza su fattispecie particolari. In tal modo, da un lato viene facilitata la comprensione del dettato normativo, dall’altro il dato normativo assume la propria peculiare sostanza attraverso l’applicazione concreta. Questo manuale, grazie al suo taglio editoriale, intende rivolgersi non soltanto a professionisti e cultori della disciplina, ma anche a coloro che, nelle

Pubbliche Amministrazioni e nelle imprese, si trovano a dover affrontare la materia e, altresì, a coloro che devono sostenere prove concorsuali.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Strumenti manageriali per Enti pubblici e Sanità**

*di Giuseppe Negro*

Maggioli Editore, giugno 2021

<https://www.maggiolieditore.it/strumenti-manageriali-per-enti-pubblici-e-sanita.html>

La grave crisi economico-finanziaria di inizio del terzo millennio e la pandemia da Covid-19 hanno scosso le economie e i sistemi socio-economici, mettendo a dura prova organizzazioni di servizi come Enti pubblici e Sanità. La tecnologia digitale, d'altra parte, offre nuove modalità di erogazione e di interazione con i cittadini/pazienti e forme di coesistenza di persone e macchine supportate dall'intelligenza artificiale e dalla robotica. In questo contesto, al fine di supportare le scelte strategiche, organizzative-gestionali e operative dei manager pubblici, il libro fornisce una guida agli strumenti e alle tecniche che possono essere efficacemente applicati in sistemi complessi quali quelli della P.A. (problem finding e problem solving, metodo Kata, Six sigma), della Lean Organization/Management e del recente Design Thinking).

## ❖ **Piano della performance e valutazione delle prestazioni negli Enti Locali**

*di Paola Morigi e Fabio Forti*

Maggioli Editore, marzo 2021

[www.maggiolieditore.it/il-piano-della-performance-e-la-valutazione-delle-prestazioni-negli-enti-locali-2.html](http://www.maggiolieditore.it/il-piano-della-performance-e-la-valutazione-delle-prestazioni-negli-enti-locali-2.html)

Il volume vuole essere uno strumento per coloro che intendano cimentarsi con il Piano della performance (D.Lgs. n. 150/2009) e vogliano impostare correttamente gli indicatori utili per la valutazione del proprio servizio, dell'Ente e delle società controllate. Dopo aver richiamato le Linee guida più recenti elaborate dalla Funzione Pubblica, ci si sofferma sul ruolo degli organismi indipendenti di valutazione (OIV), sulla performance organizzativa ed individuale e sulle procedure che devono seguirsi per trasformare il Piano della performance in un documento programmatico e non in un mero adempimento formale. Si parla del "valore pubblico" e del suo significato in rapporto alla performance istituzionale. Viene affrontato anche il tema dello *smart working* (lavoro agile) che permette di poter effettuare la propria prestazione lavorativa in maniera estremamente flessibile, per obiettivi, e così facendo si imposta anche il Piano organizzativo del lavoro agile, al quale viene dedicato ampio spazio. Il volume, semplice nella sua struttura, è ricco di casi concreti con una serie di rinvii che consentiranno facilmente di rintracciare schemi e modelli.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Il nuovo CCNL dei Dirigenti e dei Segretari**

Commento alle disposizioni contrattuali dell'Area Funzioni locali e regionali per il triennio 2016/2018

*di Arturo Bianco*

Maggioli Editore, febbraio 2021

[www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-dei-dirigenti-e-dei-segretari.html](http://www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-dei-dirigenti-e-dei-segretari.html)

Il CCNL ha un notevole rilievo innovativo. Innanzitutto per i destinatari: per la prima volta vengono messi insieme dirigenti delle funzioni locali e regionali, segretari comunali e provinciali e dirigenti amministrativi, tecnici e professionali della sanità.

Per i dirigenti si devono ricordare la semplificazione delle regole di costituzione del Fondo per la contrattazione decentrata, la reintroduzione della clausola di salvaguardia della retribuzione di posizione e la differenziazione delle indennità di risultato, così da premiare i dirigenti che hanno avuto la valutazione più alta.

Per i segretari, la specificazione in modo molto incisivo dei compiti di sovrintendenza e coordinamento e le modalità di calcolo della indennità di galleggiamento.

Per tutti i destinatari del contratto, la revisione della disciplina delle relazioni sindacali, delle misure ordinamentali e dei procedimenti disciplinari.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Il nuovo CCNL sanità per i dirigenti professionali, tecnici e amministrativi**

Commento alle disposizioni contrattuali dell'Area Funzioni locali per il triennio 2016/2018

*di Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, febbraio 2021

[www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-sanita-per-i-dirigenti-professionali-tecnici-e-amministrativi.html](http://www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-sanita-per-i-dirigenti-professionali-tecnici-e-amministrativi.html)

Il 17 dicembre 2020 è stato sottoscritto il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali che riguarda – oltre ai dirigenti regionali e delle autonomie locali – circa 5.000 dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo appartenenti al comparto del Servizio sanitario nazionale.

Il contratto arriva dopo più di nove anni di blocco della contrattazione e riconosce aumenti tabellari a regime pari a circa euro 190 medi pro capite con arretrati contrattuali per il periodo 2016-2018.

È previsto, inoltre, un incremento dei Fondi destinati alla contrattazione integrativa seppure nei limiti fissati dalla legislazione vigente.

Sono stati ridefiniti i modelli relazionali sindacali, valorizzando l'istituto della partecipazione e riformulando l'informazione.

Di notevole importanza la parte dedicata agli incarichi, che prevede numerose innovazioni.

Il CCNL interviene poi su molti aspetti normativi quali le assenze, i permessi e i congedi, le ferie, l'ampliamento di alcune tutele (malattie gravi, assenze per prestazioni sanitarie).

In materia di orario di lavoro, il contratto raggiunge una completa deregulation rispetto al passato allineando i dirigenti PTA a tutti i colleghi della dirigenza pubblica.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego**

Guida alla corretta applicazione della disciplina dopo i nuovi CCNL

*di Livio Boiero*

Maggioli Editore, novembre 2020

[www.maggiolieditore.it/il-procedimento-disciplinare-nel-pubblico-impiego-2.html](http://www.maggiolieditore.it/il-procedimento-disciplinare-nel-pubblico-impiego-2.html)

Come in qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, il contratto del dipendente della P.A. prevede il diritto del datore di lavoro di esercitare un potere disciplinare, di natura sanzionatoria, a fronte di comportamenti del lavoratore che costituiscono inosservanza degli obblighi contrattuali. La sanzione disciplinare non è che l'ultimo atto di una procedura i cui termini e le cui fasi sono scrupolosamente sanciti dalla legge e dai contratti di lavoro. Non si può fare a meno di sottolineare che, nella maggioranza dei casi, il mancato rispetto della procedura rende nullo l'iter disciplinare. In relazione a quest'ultima situazione, l'Autore ha approfondito il procedimento sanzionatorio partendo dall'esame dei doveri dei dipendenti pubblici – con le relative responsabilità – passando poi ad analizzare le singole sanzioni disciplinari ed il rigido percorso per giungere all'applicazione delle stesse. In questo modo, il testo risulta importante sia per il datore di lavoro, che deve applicare le sanzioni, sia per il dipendente che si trova coinvolto in un procedimento disciplinare, al fine di impostare correttamente la propria difesa.

L'opera prende in considerazione le ultime modifiche in materia di procedimento disciplinare, con particolare riferimento alle nuove competenze degli Uffici procedimenti disciplinari, al rapporto tra il procedimento disciplinare e quello penale e alle nuove ipotesi di licenziamento disciplinare, novità tutte previste dal D.Lgs. n. 75/2017, dal D.Lgs. n. 118/2017 e dai CCNL recentemente siglati.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **200 quesiti risolti sull'applicazione dei CCNL della sanità**

*di Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, ottobre 2020

[www.maggiolieditore.it/200-quesiti-risolti-sull-applicazione-dei-ccnl-della-sanita.html](http://www.maggiolieditore.it/200-quesiti-risolti-sull-applicazione-dei-ccnl-della-sanita.html)

I tre contratti collettivi relativi alla tornata contrattuale 2016-2018 – la prima dopo quasi nove anni – hanno comportato alcuni problemi dovuti in parte alla situazione congiunturale creatasi nei primi mesi del 2020 che ha impedito una completa e corretta applicazione di tutte le clausole dei contratti.

Altre difficoltà discendono dalla scrittura stessa dei contratti, a volte superata, non lineare o inafferrabile. Per tali motivi l'applicazione di molte norme non è facile e un rapido monitoraggio tra le aziende italiane dimostra una grande difformità di comportamenti.

Questo libro raccoglie 200 quesiti e le relative risposte in materia di applicazione dei tre contratti collettivi relativi alla tornata 2016-2018.

I quesiti sono stati rivolti all'Autore nel corso di questi due anni e la loro provenienza è eterogenea: possono essere stati telefonici, via e-mail, oppure posti direttamente durante lo svolgimento di corsi di aggiornamento tenuti nelle varie aziende.

Provengono in netta maggioranza dalle strutture aziendali (direttori del personale o direttori aziendali) ma in alcuni casi sono stati posti da singoli operatori a titolo personale o da organizzazioni sindacali.

Rispetto agli Orientamenti applicativi rilasciati dall'ARAN, le risposte contenute in questo libro possono, a volte, sembrare meno ufficiali o più pragmatiche.

Il motivo è che si offre sempre una soluzione, anche quando il mero dettato normativo apparentemente non la consentirebbe, per garantire la continuità dell'azione amministrativa.

I quesiti e le relative risposte sono ordinati per materia, seguendo lo schema dei contratti collettivi.

## ❖ **Incarichi di consulenza e di servizi legali**

Guida completa alle procedure

*di Maurizio Lucca*

Maggioli Editore, agosto 2020

[www.maggiolieditore.it/incarichi-di-consulenza-e-di-servizi-legali.html](http://www.maggiolieditore.it/incarichi-di-consulenza-e-di-servizi-legali.html)

L'organizzazione del lavoro nella P.A. è informata al principio dell'autosufficienza e le violazioni dei cogenti presupposti sono fonte di responsabilità dirigenziale, disciplinare ed erariale. In questo quadro, la pubblicazione analizza la disciplina degli "incarichi di consulenza, studio e ricerca" e, in particolare, le fasi di affidamento, la sottoscrizione dell'incarico, gli orientamenti giurisprudenziali, con la definizione dell'intero procedimento, anche per gli aspetti di contenimento della spesa pubblica.

L'opera affronta inoltre gli incarichi afferenti ai "servizi legali" che, secondo le Linee guida dell'ANAC n. 12/2018, possono rientrare sia tra gli affidamenti di appalti di servizi sia tra le consulenze, con la conseguenza che, nel primo caso, richiedono una procedura selettiva e comparativa secondo le regole del Codice dei contratti pubblici mentre, nel secondo caso, sono da considerarsi affidamenti esclusi da tali disposizioni (ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera d).

Relativamente a quest'ultima tipologia di incarichi, vengono analizzate le Linee guida ANAC alla luce degli orientamenti giurisprudenziali comunitari e nazionali e viene fornita la modulistica per gli affidamenti, la partecipazione, la manifestazione di interesse, le proposte negoziali, il contratto e la disciplina regolamentare interna per un affidamento rispettoso dei principi di legalità.

## ❖ **Il concorso pubblico nelle Amministrazioni Locali**

Principi, normativa, giurisprudenza e procedure operative

*di Nicola Niglio e Giampaolo Teodori*

Maggioli Editore, giugno 2020

[www.maggiolieditore.it/il-concorso-pubblico-nelle-amministrazioni-locali.html](http://www.maggiolieditore.it/il-concorso-pubblico-nelle-amministrazioni-locali.html)

Nell'ordinamento giuridico italiano la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni è attuata mediante concorso pubblico, inteso come metodo che offre le migliori garanzie di selezione dei più capaci.

La materia dei pubblici concorsi rappresenta un contesto sul quale le politiche normative recenti hanno insistito molto in termini di innovazioni procedurali e di imparzialità delle attività comparative.

Gli ultimi interventi normativi individuati nella Riforma "Madia" e dalla Legge "Concretezza" (Legge n. 56/2019) si caratterizzano per l'incentivo verso formule aggregative di gestione delle procedure concorsuali e verso la digitalizzazione delle attività amministrative e selettive.

Il volume analizza nel dettaglio tutte le fasi del procedimento concorsuale nelle Amministrazioni Pubbliche: dalla fase di programmazione-autorizzazione, alla fase conclusiva dell'approvazione delle graduatorie finali con l'analisi dei passaggi ulteriori dell'accesso agli atti e del contenzioso.

Ciò anche con uno sguardo verso quello che sarà il futuro dei concorsi pubblici elettronici.

È presente anche una ricca sezione di materiali online contenenti tutta la normativa, giurisprudenza, regolamenti, atti e determinazioni relativi al concorso pubblico e alle fasi procedurali.

## ❖ Il Codice di comportamento

Guida per la corretta redazione dei Codici di amministrazione dopo le Linee guida ANAC 2020

*di Riccardo Patumi*

Maggioli Editore, maggio 2020

[www.maggiolieditore.it/il-codice-di-comportamento.html](http://www.maggiolieditore.it/il-codice-di-comportamento.html)

La maggior parte degli Enti pubblici fino ad oggi ha posto poca cura nell'elaborazione dei Codici di comportamento, i quali frequentemente si limitano a riprodurre i contenuti del Codice generale.

Questo contributo, sulla base di un taglio operativo, parte da un'analisi dei contenuti del Codice generale, per offrire, successivamente, spunti utili all'elaborazione di un Codice di amministrazione.

Il capitolo 1 è dedicato all'approfondimento dei principi generali, anche alla luce delle Linee guida ANAC 2020.

Il capitolo 2 offre un'interpretazione degli articoli del Codice generale resa necessaria in quanto, senza una piena comprensione dei contenuti di quest'ultimo, non è possibile procedere alla corretta redazione di un Codice di amministrazione.

Il capitolo 3, dedicato all'elaborazione del Codice di amministrazione, è quello maggiormente innovativo, poiché offre un approfondimento capillare in merito ai possibili contenuti dei Codici di secondo livello, così integrando le Linee guida che hanno fornito in merito solo indicazioni generali.

Un'apposita riflessione è, inoltre, dedicata all'attualissima problematica del lavoro agile, distinguendo tra lavoro agile ordinario ed emergenziale.

L'appendice contiene una proposta di Codice di amministrazione, allo scopo di dare un ausilio pratico in sede di adeguamento dei Codici. Detto modello, seppur rivolto principalmente ai Comuni, può costituire un'utile base anche per gli altri Enti tenuti all'adozione del Codice.

## ❖ Il nuovo CCNL della dirigenza medica e sanitaria

Commento alla nuova disciplina

*di Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, marzo 2020

[www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-della-dirigenza-medica-e-sanitaria.html](http://www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-della-dirigenza-medica-e-sanitaria.html)

Con la firma del CCNL dell'Area della Sanità è stato fatto un altro passo avanti nella contrattazione collettiva per il personale del Servizio sanitario nazionale.

Il contratto riconosce aumenti tabellari a regime pari a euro 217 medi pro capite con arretrati contrattuali per il periodo 2016-2017. È previsto, inoltre, un incremento dei Fondi destinati alla contrattazione integrativa seppure nei limiti fissati dalla legislazione vigente. Sono stati ridefiniti i modelli relazionali sindacali, valorizzando l'istituto della partecipazione e riformulando l'informazione. Di notevole importanza la parte dedicata agli incarichi che prevede molte innovazioni.

Il CCNL interviene poi su molti aspetti normativi quali le assenze, i permessi e i congedi, le ferie, il lavoro flessibile, l'ampliamento di alcune tutele (malattie gravi, assenze per prestazioni sanitarie).

In materia di orario di lavoro e riposi, il contratto raggiunge una parziale deroga alla normativa comunitaria in favore di esigenze organizzative delle aziende sanitarie.

Infine, in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 75/2017, il nuovo contratto collettivo ha revisionato alcuni aspetti del Codice disciplinare, prevedendo specifiche sanzioni in caso di assenze ingiustificate in prossimità dei giorni festivi o per assenze collettive.



## ❖ Guida operativa a tutte le tipologie di accesso

Con flowchart e casistica

*di Salvio Biancardi*

Maggioli Editore, marzo 2020

[www.maggiolieditore.it/guida-operativa-a-tutte-le-tipologie-di-accesso.html](http://www.maggiolieditore.it/guida-operativa-a-tutte-le-tipologie-di-accesso.html)

Il diritto di accesso agli atti, nato con la Legge n. 241/1990 come strumento di garanzia per il cittadino volto ad assicurare una specifica tutela avverso eventuali vizi presenti nel provvedimento amministrativo, ha visto, pian piano, l'affermarsi di ulteriori istituti giuridici paralleli, riguardanti il diritto di accesso, finalizzati ad accordare una specifica salvaguardia a determinati soggetti, nell'ambito di peculiari settori istituzionali. Sono state pertanto emanate disposizioni volte a tutelare l'esercizio del diritto d'accesso del cittadino in materia ambientale, l'accesso dei consiglieri comunali ai fini dell'espletamento del proprio mandato elettorale, l'accesso dell'avvocato per l'esecuzione del proprio incarico professionale, l'accesso tra Pubbliche Amministrazioni per gli adempimenti istituzionali di competenza, l'accesso negli appalti pubblici a tutela degli operatori economici concorrenti, l'accesso nel corso del procedimento amministrativo (ovvero accesso infraprocedimentale) al fine di garantire al cittadino di poter formulare memorie scritte suscettibili di influenzare i contenuti del provvedimento finale. Ai citati istituti giuridici, si sono recentemente aggiunti ulteriori corpi normativi che hanno esteso ulteriormente i confini della tutela del cittadino, costituendo livelli di garanzia aggiuntivi, verso forme di maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, come l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato. Finiscono, pertanto, per coesistere varieguate forme di tutela del diritto di accesso agli atti, le quali prevedono l'applicazione di regole ed il ricorrere di presupposti legittimanti spesso assai differenti e che richiedono, da parte degli uffici pubblici preposti, particolari attenzioni.

Il manuale illustra le varie discipline riguardanti l'accesso evidenziandone i punti comuni e le differenze sostanziali, supportando i dipendenti pubblici negli adempimenti prescritti dal legislatore.

A tal fine la materia viene illustrata facendo ricorso a **flowchart riepilogative, modelli di atti**, pronunce giurisprudenziali e pareri del Garante per la privacy.

Infine viene reso disponibile un **modello di regolamento per l'accesso agli atti**.

## ❖ Contratti di lavoro flessibile e appalti di servizio

Guida pratica al corretto utilizzo

*di Francesco Verbaro e Massimiliano Brugnoletti*

Maggioli Editore, settembre 2019

[www.maggiolieditore.it/la-flessibilita-nella-pa-tra-tipologie-contrattuali-e-appalti-di-servizio.html](http://www.maggiolieditore.it/la-flessibilita-nella-pa-tra-tipologie-contrattuali-e-appalti-di-servizio.html)

Il volume propone un focus su un aspetto gestionale centrale per le Pubbliche Amministrazioni, ossia quello degli strumenti di flessibilità a disposizione e del loro utilizzo rispetto ai fabbisogni mutevoli e ai vincoli delle Amministrazioni, anche alla luce delle recenti novità normative. In particolare i vincoli a cui sono state sottoposte le Amministrazioni, di carattere finanziario e di carattere ordinamentale, hanno portato queste ad utilizzare i diversi strumenti forniti dall'ordinamento in maniera flessibile, ma non sempre in maniera corretta. Proprio il fabbisogno di personale ha costituito una spinta a sperimentare nuovi istituti giuridici e gestionali, come l'appalto di servizio ad alta intensità di manodopera o il contratto di somministrazione di lavoro. Il volume intende pertanto ricordare le esigenze di flessibilità dal punto di vista gestionale e la loro qualificazione giuridica al fine di individuare gli strumenti corretti in un contesto di valorizzazione dei documenti di programmazione. Sia la programmazione triennale dei fabbisogni del personale, di cui al D.Lgs. n. 165/2001, sia quella degli acquisti, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, devono parlarsi dal punto di vista gestionale, per evitare forme improprie di utilizzo, sovrapposizioni, diseconomie e inefficienze. Quindi l'opera analizza gli strumenti di reclutamento flessibile esistenti per la P.A. e il loro inquadramento nella programmazione dei fabbisogni, per una ricognizione di carattere giuridico e gestionale anche alla luce dei diversi indirizzi giurisprudenziali e della recente prassi.

## ❖ **Come cambia la trasparenza amministrativa dopo il GDPR e il nuovo Decreto Privacy**

*di Tiziano Tessaro e Margherita Bertin*

Maggioli Editore, giugno 2019

[www.maggiolieditore.it/come-cambia-la-trasparenza-amministrativa-dopo-il-gdpr-e-il-nuovo-decreto-privacy.html](http://www.maggiolieditore.it/come-cambia-la-trasparenza-amministrativa-dopo-il-gdpr-e-il-nuovo-decreto-privacy.html)

Gli ultimi anni hanno inciso in modo significativo sulla legislazione in materia di trasparenza: in particolare il D.Lgs. n. 97/2016, noto come FOIA, ha introdotto nel nostro ordinamento una rinnovata concezione di trasparenza della P.A., imponendo agli Enti non soltanto precisi obblighi di pubblicazione, ma anche delle novellate tipologie di accessibilità, tra cui quella informativa, la cui omissione o il cui non corretto adempimento sono specificamente tutelati da responsabilità e conseguenti sanzioni.

In questo quadro, il libro costituisce lo strumento per approfondire i contenuti del citato D.Lgs. n. 97/2016, intersecandosi, a tal fine, non soltanto con i provvedimenti dell'ANAC e con le pronunce della giurisprudenza, ma anche e soprattutto con la normativa concernente la riservatezza, a sua volta di recente interessata dall'entrata in vigore del Regolamento europeo n. 679/2016 e dalle conseguenti profonde modifiche apportate al cd. Codice privacy (D.Lgs. n. 196/2003) dal D.Lgs. n. 101/2018.

Peculiarità dell'opera è l'ampia casistica relativa a molti settori di attività della P. A.

Tra questi:

l'Ufficio LL.PP. e gare con pronunce, tra le altre, relative a: • Accesso agli atti di gara e accesso cd. difensivo;

l'Ufficio tributi con casistiche relative a: • Accesso a dichiarazioni IMU - TASI - TARI e documentazione dei pagamenti anche di ICI, TARSU, TIA, TARES;

l'Ufficio edilizia residenziale popolare con interventi, anche del Garante, su: • Accesso a elenchi degli immobili ad uso residenziale prima casa • Pubblicazione dei nominativi degli assegnatari ERP;

l'Ufficio edilizia privata e commercio coinvolto in richieste di: • Accesso a condoni edilizi e relativi documenti;

l'Ufficio affari generali con le richieste di: • Accesso a tutte le determinazioni (complete degli allegati) emanate in un determinato anno da tutti i responsabili dei servizi • Pubblicazione dei redditi dei dirigenti;

l'Ufficio servizi scolastici con il caso della richiesta di: • Accesso da parte dei genitori di un minore per ottenere copia degli elaborati del figlio e di tutti i compagni di classe in determinate materie;

l'Ufficio personale e concorsi con casi riguardanti: • Accesso agli elaborati di concorso • Accesso agli atti di trasferimento del personale ex art. 33, comma 5, Legge n. 104/1992;

l'Ufficio servizi sociali con i casi concernenti: • Pubblicazione dei dati sulla contribuzione economica del Comune a cittadino in stato vegetativo e a cittadino in stato di bisogno;

l'accesso dei consiglieri comunali;

la Polizia Municipale con richieste di: • Accesso a esposti, segnalazioni, denunce;

ed infine: Atti delle Aziende sanitarie locali riguardanti: • Accesso alla cartella clinica del coniuge.

## ❖ **Antologia del miglioramento rapido nella Pubblica Amministrazione e nella Sanità italiana**

*di Giuseppe Negro*

Maggioli Editore, aprile 2006

<https://www.maggiolieditore.it/antologia-del-miglioramento-rapido-nella-pubblica-amministrazione-e-nella-sanita-italiana.html>

Ogni amministratore, dirigente, responsabile e operatore troverà, nelle quaranta storie qui raccontate, le migliori soluzioni possibili da applicare al proprio contesto lavorativo.

Ricco di spunti e indicazioni per migliorare tutte le funzioni di un'organizzazione, tecniche, amministrative, contabili, gestionali ed operative, il volume, attraverso le esperienze maturate in

quasi quindici anni di sviluppo organizzativo che hanno visto il passaggio dalla qualità totale alla *lean organization*, aiuta ad affrontare e risolvere i problemi più diversi, favorendo così il miglioramento.

**Per informazioni:**

**SERVIZIO CLIENTI MAGGIOLI**

Tel. 0541 628242